

TANTÁRGYI ADATLAP

I. TANTÁRGYLEÍRÁS

1 ALAPADATOK

1.1 *Tantárgy neve*

KÖZLEKEDÉSI STRATÉGIAI TERVEZÉS

1.2 *Azonosító (tantárgykód)*

BMEEOUVME-1

1.3 *A tantárgy jellege*

kontaktórási tanegység

1.4 *Óraszámok (heti/féléves)*

típus	óraszám	jelleg (kapcsolt/önálló)
előadás (elmélet)	2/hét	
gyakorlat	1/hét	kapcsolt

1.5 *Tanulmányi teljesítményértékelés (minőségi értékelés) típusa*

félévközi érdemjegy

1.6 *Kreditszám*

4

1.7 *Tantárgyfelelős*

Dr. Kisgyörgy Lajos, egyetemi docens (kisgyorgy.lajos@epito.bme.hu)

1.8 *Tantárgyat gondozó oktatási szervezeti egység*

Út és Vasútépítési Tanszék (<http://www.uvt.bme.hu>)

1.9 *A tantárgy weblapja*

<http://www.epito.bme.hu/BMEEOUVME-1>

1.10 *A tantárgy oktatásának nyelve*

magyar és angol

1.11 *A tantárgy tantervi szerepe*

kötelező az infrastruktúra-építőmérnöki (MSc) szak Út- és Vasútmérnöki specializációján

1.12 *Közvetlen előkövetelmények*

nincs

Kizáró feltételek

Úttervezés MSc. (BMEEOUVMGT1)

1.13 *A tantárgyleírás érvényessége*

2017. szeptember 1-től

2 CÉLKITŰZÉSEK ÉS TANULÁSI EREDMÉNYEK

2.1 Célkitűzések

A tantárgy célja hogy a hallgató megismerje és elsajátítsa a stratégiai tervezés folyamatát, ismerje a közlekedési stratégiák és koncepciók készítésének menetét és módját, tudjon megvalósíthatósági tanulmányt készíteni, tudjon tervezői csapatokat menedzselni, és be tudja mutatni az elkészült eredménytermékeket.

2.2 Tanulási eredmények

A tantárgy sikeres teljesítése után a hallgató:

A. Tudás

1. ismeri a tervezési folyamatot, annak elemeit
2. ismeri a tervezési feladatokkal kapcsolatos projektmenedzsment alapjait
3. ismeri a stratégiai tervezés folyamatát és keretrendszerét
4. ismeri célrendszerek és indikátorok kidolgozásának folyamatát és keretrendszerét
5. ismeri a stratégia- és koncepcióalkotás módszertanát
6. ismeri a projektek minősítésének és rangsorolásának módszertanát
7. ismeri a cselekvési terv készítésének menetét
8. ismeri a pénzügyi tervek készítésével kapcsolatos fogalmakat
9. ismeri a kockázatelemzés módszertanát
10. ismeri a megvalósíthatósági tanulmányok készítésének folyamatát és keretrendszerét
11. ismeri a kiértékelési módszertan összeállításának menetét
12. ismeri az egyes létesítmények forgalmi és baleseti elemzésének módszertanát
13. ismeri a megvalósíthatósági tanulmányokhoz kapcsolódó pénzügyi és közgazdasági elemzések alapjait.

B. Képesség

1. képes megszervezni egy tervezési kooperációt
2. képes átlátni a stratégiai tervek készítésének folyamatát
3. meg tudja határozni a stratégiai tervek készítéséhez szükséges feladatokat
4. alkalmas stratégiai tervek készítésében való részvételre, koordinálásra
5. képes stratégiai tervezéshez kapcsolódó elemzések elvégzésére
6. képes stratégiai tervezéshez kapcsolódó minősítő rendszerek kidolgozására
7. képes stratégia- és koncepcióalkotásra
8. képes a projektek rangsorolására
9. képes cselekvési terveket képezni
10. képes a stratégiai tervekhez tartozó kockázatok elemzésére
11. képes átlátni a megvalósíthatósági tanulmányok készítésének folyamatát
12. meg tudja határozni a megvalósíthatósági tanulmányok készítéséhez szükséges feladatokat
13. alkalmas megvalósíthatósági tanulmányok készítésében való részvételre, koordinálásra
14. el tudja készíteni megvalósíthatósági tanulmányok minősítési keretrendszerét
15. el tudja végezni közúti létesítmények forgalmi elemzését
16. el tudja végezni közúti létesítmények baleseti hatásvizsgálatát
17. képes a tanulmánnyal kapcsolatos pénzügyi és gazdasági elemzések átlátására
18. képes összeállítani a megvalósítás szervezeti és pénzügyi kereteit.
19. Be tudja mutatni és el tudja fogadtatni az általa készített terveket

C. Attitűd

1. együttműködik a feladatmegoldások során az oktatóval és hallgató társaival,
2. folyamatos ismeretszerzéssel bővíti tudását, szakmai szókincsét,
3. törekszik a pontos és hibamentes feladatmegoldásra,
4. megnyilvánulásai során törekszik a szabatos, szakmai megfogalmazásra,
5. írásbeli teljesítményértékelései során törekszik a rendezett, a mérnöki szinten elvárható minőségű és külalakú dokumentáció készítésére.

D. Önállóság és felelősség

1. felelősen felkészül az összegző teljesítményértékelések sikeres teljesítése érdekében,
2. legjobb tudása szerint elvégzi a részteljesítmény-értékelések során számára kiadott feladatokat,
3. nyitottan fogadja a megalapozott kritikai észrevételeket.

2.3 Oktatási módszertan

Előadások prezentációval, gyakorlatok táblánál, csoportosan készített otthoni tervezési feladatok, amelyeket a kontaktórán beszámolók egészítenek ki. Kommunikáció írásban és szóban (összegző teljesítményértékelések és a beszámolók során).

2.4 Részletes tantárgyprogram

Hét	Előadás és gyakorlat témaköre
1	Az úttervezés folyamata. Tervezési fázisok, tervtípusok. Stratégiai tervek, koncepciók, megvalósíthatósági tanulmányok szerepe, fontossága. Projektmenedzsment, tervezői kooperációk.
2	Stratégiai tervezés keretrendszere, tartalmi és formai követelmények. Helyzetfelmérés, stratégiai elemzések.
3	Közösségi részvétel megtervezése. Prioritások meghatározása. Célok és indikátorok meghatározása.
4	Döntési módszerek. Stratégia- és koncepcióalkotás módszertana. Projektképzés.
5	Minősítési rendszer felépítése. Projektek minősítése, rangsorolása.
6	Cselekvési terv készítése. Pénzügyi tervezés. Kockázatelemzés.
7	Részösszefoglalások
8	A tanulmánytervek tartalmi és formai követelményeinek ismertetése. Kapcsolat a stratégiai tervekkel. Jelenlegi állapot elemzése.
9	Kiértékelési módszertan összeállítása.
10	Forgalmi és baleseti elemzések
11	Pénzügyi és közgazdasági elemzések. Kockázatok kezelése.
12	A projekt megvalósításának szervezeti keretei. A szakmai megvalósítás ütemezése és pénzügyi terve.
13	Részösszefoglalások
14	Részösszefoglalások

A félév közbeni munkaszüneti napok miatt a program csak tájékoztató jellegű, a pontos időpontokat a tárgy honlapján elérhető "Részletes féléves ütemterv" tartalmazza.

2.5 Tanulástámogató anyagok

- a) Tankönyvek
- b) Jegyzetek
- c) Letölthető anyagok

1. Segédlet:

A projekttervezés módszertana és eszközei:

http://www.urb.bme.hu/segedlet/szakmernoki1/2011_12/teltermPDF/PonaczGy2_100329.pdf

2.6 *Egyéb tudnivalók*

- 1) Az előadásokon és gyakorlatokon való részvétel 70%-ban kötelező. Az a hallgató, aki öt, vagy több alkalomról hiányzik, nem szerezheti meg a tantárgy kreditjét.
- 2) A beszámolók nem pótolhatóak. A tárgy sikeres teljesítéséhez legalább öt beszámolóban kell aktívan részt venni.

2.7 *Konzultációs lehetőségek*

Konzultációs időpontok:

a tanszék honlapján megadottak szerint

II. TANTÁRGYKÖVETELMÉNYEK

3 A TANULMÁNYI TELJESÍTMÉNY ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTKELÉSE

3.1 Általános szabályok

A 2.2. pontban megfogalmazott tanulási eredmények értékelése két évközi írásbeli összegző teljesítményértékelés (ZH), két csoportosan elkészített otthoni feladat (folyamatos részteljesítmény-értékelés) és ezekhez a feladatokhoz kapcsolódóan a kontaktórákon tanúsított aktív részvétel (a beszámolók) alapján történik.

3.2 Teljesítményértékelési módszerek

Teljesítményértékelés neve (típus)	jele	értékelt tanulási eredmények
1 zárthelyi dolgozat (összegző teljesítményértékelés)	ZH1	A1-9, B1-10, C.4-C.5., D.1.
2 zárthelyi dolgozat (összegző teljesítményértékelés)	ZH2	A10-13, B11-18, C.4-C.5., D.1.
1.házi feladat (folyamatos részteljesítmény-értékelés)	HF1	B1-10, B19, C.1-C.4., D.2-D.3.
2.házi feladat (folyamatos részteljesítmény-értékelés)	HF2	B1, B11-19., C.1-C.4., D.2-D.3.
1. beszámoló (egyszeri részteljesítmény-értékelés)	BE1	B1, B3-5, B19, C1, C4, D.1-D.3
2. beszámoló (egyszeri részteljesítmény-értékelés)	BE2	B1, B4, B6, B19, C1, C4, D.1-D.3
3. beszámoló (egyszeri részteljesítmény-értékelés)	BE3	B1, B4, B7, B19, C1, C4, D.1-D.3
4. beszámoló (egyszeri részteljesítmény-értékelés)	BE4	B1, B4, B6, B8, B19, C1, C4, D.1-D.3
5. beszámoló (egyszeri részteljesítmény-értékelés)	BE5	B1, B11-13, B19, C1, C4, D.1-D.3
6. beszámoló (egyszeri részteljesítmény-értékelés)	BE6	B1, B13-14, B19, C1, C4, D.1-D.3
7. beszámoló (egyszeri részteljesítmény-értékelés)	BE7	B1, B13, B15-16, B19, C1, C4, D.1-D.3
8. beszámoló (egyszeri részteljesítmény-értékelés)	BE8	B1, B13, B17-19, C1, C4, D.1-D.3

A beszámolóokban a hallgatók házi feladatokhoz tartozó tervezői projektmenedzsment-feladatokat, illetve az esedékes részfeladatokat ismertetik. A beszámolók egyben csoportos konzultációként is szolgálnak. A hallgatói aktivitást a beszámolókhöz kötődő kooperációs jegyzőkönyveken keresztül mérjük.

A szorgalmi időszakban tartott értékelések pontos idejét, a házi feladatok ki- és beadási határidejét a „Részletes féléves ütemterv” tartalmazza, mely elérhető a tantárgy honlapján.

3.3 Teljesítményértékelések részaránya a minősítésben

jele	részarány
ZH1	30%
ZH2	30%
HF1	20%
HF2	20%
Szorgalmi időszakban összesen	100%
Összesen	100%

A ZH1, ZH2 és a HF1, HF2 akkor sikeres, ha a szereshető összpontszám 50%-át elérte a hallgató. A 8 db beszámolóból 5 db-on való részvétel kritériumjellegű követelmény, azonban annak önálló részaránya nincs. A Beszámolókon (BE1-BE8) mutatott aktivitás a HF1 és HF2 keretén

belül lesz értékelve (mindkét HF-hez 4-4 db beszámoló tartozik). A HF1 és HF2 értékelésének 50%-a a csoportos, 50%-a az egyéni teljesítmény alapján születik.

3.4 Az aláírás megszerzésének feltétele, az aláírás érvényessége

A tárgyból nem szerezhető aláírás.

3.5 Érdemjegy megállapítás

A jelenléti feltételeket teljesítők érdemjegyét az alábbi szempontok szerint határozzuk meg:

A tantárgy kreditpontjának megszerzéséhez a zárthelyi dolgozatok és a házi feladatok pontszámának külön-külön el kell érnie az 50%-ot. A beszámolók nem pótolhatóak. A tárgy sikeres teljesítéséhez legalább 5 beszámolóban kell aktívan részt venni.

A végső érdemjegyet a 3.3. pont szerinti súlyozással, az alábbiak alapján számítjuk:

érdemjegy	Pontszám (P)
jeles(5)	$80 \leq P$
jó(4)	$70 \leq P < 80\%$
közepes(3)	$60 \leq P < 70\%$
elégéses(2)	$50 \leq P < 60\%$
elégtelen(1)	$P < 50\%$

3.6 Javítás és pótlás

- 1) Az otthoni feladatok – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – késedelmesen a „Részletes féléves ütemterv”-ben meghatározott időpontokban adhatók be.
- 2) A Beszámolókon mutatott aktivitás is az otthoni feladat szerves része, az – jellegéből adódóan – nem pótolható, nem javítható, továbbá más módon nem kiváltható vagy helyettesíthető.
- 3) Az összegző teljesítményértékelés első alkalommal „Részletes féléves ütemterv”-ben meghatározott időpontokban díjmentesen pótolható vagy javítható. Javítás esetén az új eredmény a korábbi eredményt minden esetben felülírja.
- 4) Amennyiben a 3) pont szerinti pótlással sem tud a hallgató elégtelentől különböző érdemjegyet szerezni, úgy – szabályzatban meghatározott díj megfizetése mellett – második alkalommal, ismételt kísérletet tehet a sikertelen szintfelmérő teljesítményértékelés első pótlásának javítására a pótlási időszakban. Ilyen formában csak az egyik sikertelen ZH (ZH1 vagy ZH2) pótolható.

3.7 A tantárgy elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka

Tevékenység	óra/félév
részvétel a kontakt tanórákon	$14 \times 3 = 42$
felkészülés a teljesítményértékelésre	$2 \times 18 = 36$
otthoni feladat elkészítése	$2 \times 17 = 34$
felkészülés a beszámolókra	$2 \times (4 \times 1) = 8$
összesen	$4 \times 30 = 120$

3.8 A tantárgykövetelmények érvényessége

2017. szeptember 1-től